



TÕRVA LASTEAED MÕMMIK KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on muudes õigusaktides.
- 1.3. Kodukorraga saab tutvuda lasteaia veebilehel www.mommik.ee ja paber kandjal rühmas.
- 1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

2. LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00 kuni 18.30. Lapsele tuleb järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemise aega, et lapsevanem jõuaks vajadusel suhelda õpetajaga ja laps oma mängu lõpetada.

Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnevat tööpäeva lühendab tööandja kolme tunni võrra. Lasteaed on lühendatud päevadel avatud 7.00- 15.30 (Töölepingu seadus § 53. Tööaja lühendamine).

2.2. **Lasteaiaeaeline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga.** Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem või teda asendav isik annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

2.3. Lapsevanemal tuleb varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajale

lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks halb uni, terviseprobleemid jne). See aitab paremini last mõista.

2.4. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel lasteaia direktorit, üleriigilist lasteabi telefoni 116111 või politseid.

2.5. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud (18:30), siis ootab rühma töötaja lapsevanemat veel 30 minutit peale lasteaia sulgemist, samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järgi tulnud või vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.6. Lasteaia töötajad ei ole kohustatud saatma ja viima lapsi õppekavavälisesse huviringidesse ega tooma neid sealt tagasi, sest laste viimise/toomise ajal ei ole tagatud teiste laste järelvalve.

2.7. Lapse maksimaalseks osaluseks õppetöös ning lasteaia õppekava omandamiseks on vajalik lapse lasteaias viibimine aktiivsetel õppe- ja kasvatustegevuste toimumise aegadel. Soovitav on tuua laps lasteaeda õigeaegselt, see tähendab:

*kui Teie laps sööb hommikueinet, siis kümme minutit enne söögi algust, **8.20**;

*kui Teie laps ei söö hommikueinet, siis kümme minutit enne kella üheksat, **8.50** (9.00 algavad õppetegevused).

2.8. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse. Vähemalt kord nädalas tuleb lapsevanemal rühma tulla, et huvi tunda lapse tegemiste vastu.

2.9. Alaealisele pereliikmele (alates 10. eluaastast) lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem (kirjalik volitus), arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest

*Alaéalisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

* Kui lapsele järele tulnud isik on ebakaines olekus.

3. LAPSE RIETUS JA ÕUESOLEK

3.1. Lapsel on vastavalt ilmale sobivad riided kogu päevaks. Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus (nöörid, lukud, sallid jne).

Lapse riietel ei tohi olla pikki nööre või muid teda ohustavaid detaile.

3.2. Laps tuleb tuua lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h. riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (s.h juuksed, sõrme-ja varbaküüned lõigatud).

3.3. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke peakate, mis kaitseb last päikese eest.

3.4. Jahedamal perioodil on vaja anda kaasa õuekindad, mis ei karda määrdumist (soovitavalt labakindad, sõrmikud võiks kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna).

3.5. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikku toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse www.emhi.ee andmete alusel.

3.6. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik varustada need lapse nimega.

3.7. Rühmatoas on vajalikud vahetusjalanõud, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei ole ohtlikud treppidest käimisel.

3.8. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga, põrandale jälgi mittejätvaid ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.9. Igal lapsel on oma garderoobikapis taskurätt, vajadusel vahetuspesu ja juuste korrastamiseks kamm. Tüdrukute pikad juuksed tuleb kinni panna.

3.10. Kokkuleppeliselt rühma meeskonnaga on rühmas olemas taskurätikupakid **(muretsetakse koostöös lapsevanematega).**

3.11. Ehted (kaelaketid, sõrmused, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

3.12. Õues mängimiseks tuleb vanemal valida lapsele riietus, mis võimaldab lapsel teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi ning mille määrumise korral ei tule probleeme.

3.13. Liikumistegevusteks on vajalik spordiriietus (T-särk ja püksid), alates aiarühmast.

4. INFOVAHETUS

4.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht www.mommik.ee; lasteaia rühmade infogrupid; rühmades asuvad infotahvlid.

4.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.

4.3. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt.

5. TOITLUSTAMINE

5.1. Lasteaias on kolm söögiaega

- Hommikusöök: 8.30 – 9.00
- Lõunasöök: 12.00- 13.00 (sõimerühm 12.00 – 12.30, lasteaiaühm ja liitühm 12.30 – 13.00)
- Oode: 15.40- 16.15

5.2. Teavitage õpetajat, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline.

5.3. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.

5.4. Lapsevanemad saavad nädala menüüga tutvuda veebilehel ja rühmas. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.

6. LAPSE SÜNNIPÄEVA TÄHISTAMINE

6.1. Lapse sünnipäeva tähistatakse rühmas kokkulepitud tavadele. Sünnipäevalaps võib pakkuda mängukaaslastele puuvilju, komme, küpsiseid, kringlit jms.

7. MÄNGUASJAD JA MUUD KODUST TOODUD ESEMED

7.1. Lasteaeda võib kaasa võtta mänguasju vastavalt rühma reeglitele.

7.2. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

7.3. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte "ma ei ole kade ja luban ka teistel mängida minu mänguasjaga".

7.4. Hea oleks, kui mänguasjal on mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.

7.5. Lasteaed ei vastuta lastel kaasa võetud mänguasja kadumise ja purunemise eest (k.a kiiver, jalgratas, kelk - nimetatud asjad tuleb panna kokkulepitud kohale). Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma asjad kaasa võtta.

8. LAPSEVANEMA POOLT KAETAVA KULU TASUMINE

8.1. Arve lapsevanema poolt kaetava kulu tasumiseks saadetakse läbi Bill.me keskkonna või Teie soovil saadetakse see Teie meiliaadressile.

8.2. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 14. kuupäev.

9. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

9.1. Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

9.2. Lasteaeda võetakse vastu terve laps. Lasteasutusse ei lubata last, kui tema terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

9.3. Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õues viibimine.

9.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

9.5. Rühmaõpetajal on õigus rühma mitte vastu võtta haigustunnustega last, kui tal on: köha, nohu, kõht lahti, nahalööve, silmapõletik, peataid vms.

9.6. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

9.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

9.8. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

9.9. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab lasteaed sellest lapsevanemat ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.

9. 10. Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik nakkustele.

9. 11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

9.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

9.13. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteasutuse õppkava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

9.14. Õppetegevused toimuvad iga rühma nädalaplani alusel. Õpetajad võivad teha muudatusi õppetegevuste kavas.

9.15. Õppetegevused toimuvad nii lasteaias ruumides kui õues, õpetajate poolt planeeritud õppetegevuste läbiviimise paikades.

9.16. Lasteasutuses lapse pildistamise ja filmimise mittesoovimise korral teavitab lapsevanem sellest kirjalikult rühma õpetajat. Lasteasutus arvestab lapsevanema sooviga. **Lasteaias jäädvustatakse ühisüritusi- kaks korda aastas toimuvaid koguperepidusid, filmitut levitatakse laiemalt ehk seda on võimalik endale tellida kõikidel lapsevanematel. Samuti võivad oma üritusi jäädvustada ning fotosid levitada väljastpoolt lasteaeda tulevad kuid siin kohapeal üritusi nt õppepäevi läbiviivad asutused (erinevad koostööpartnerid).**

10. KOOSTÖÖ

10.1. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. See omakorda soodustab igati lapse arengut ja turvatunde tagamist. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

10.2. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge alati julgelt rühma õpetajate, lasteaia logopeedi, eripedagoogi, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja või juhtkonna

poole abi ja nõu saamiseks (kontaktid veebilehel). Kirjaliku murede, probleemide jne korral saadame vastuse viie tööpäeva jooksul.

10.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukavaga, õppekavaga, tegevuskavaga ja rühma õppe- ja kasvatustegevuste dokumentidega.

10.4. Palun tutvuge teadete ja lasteaia tegemistega rühma infotahvlil ja lasteaia veebilehel.

11. LASTE NING LASTEAIA TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE

11.1. Lastel on lasteasutuses õigus turvalisele, vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning lasteaia töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel. **Lapsevanem arvestab ning järgib lasteaia töötaja soovitusi lapse kohanemisel lasteaias (arvestatakse kõikide laste turvalisust ja heaolu rühmas).**

11.2. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud.

11.3. Lasteaia töökorraldus lähtub sellest, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

11.4. Lastega lasteasutuse territooriumilt lahkudes teavitab rühma töötaja kirjalikult juhtkonda selleks ettenähtud korras. Territooriumilt lahkudes on laste saatjaks vähemalt kaks täiskasvanut.

11.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühma töötajad helkurvestidega.

11.6. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

11.7. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

11.8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

11.9. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade

viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

11.10. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

11.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele või direktoriga kooskõlastatult parkivatele sõidukitele.

11.12. Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik talle endale või teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat, on lasteaia töötajal õigus selline tegevus tõkestada.

11.13. Lapse ohtliku sh. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.

11.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt Tõrva Lasteaed Mõmmik hädaolukorras käitumise juhistele.

11.15. Lasteaia töötaja on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

12. TÖÖKORRALDUS

12.1. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).

12.2. Hoolekoguga kooskõlastatult võib suvel lasteaed rakendada asutuse ajutist sulgemist.

Kodukorraga on võimalus tutvuda lasteaia veebilehel ja paberkanalil rühmas.

Meeldivat koostööd soovides!